

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы



И.А. Малый

« 26 » _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Управление в МЧС»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год начала подготовки
2021/2022

Иваново 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Программа одобрена на Ученом совете Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

Протокол № 10 от «26» август 2022 г.

Программу разработали:


Заместитель начальника Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
по учебной работе
подполковник внутренней службы

 А.С. Федоринов


Начальник Ивановского пожарно-спасательного гарнизона
подполковник внутренней службы

 А.Ю. Сергеев


Заведующий кафедрой основ экономики
функционирования РСЧС
кандидат технических наук, доцент

 М.В. Чумаков


Профессор кафедры основ экономики
функционирования РСЧС
доктор экономических наук, профессор

 С.В. Горинова

Доцент кафедры основ экономики
функционирования РСЧС
кандидат социологических наук

 Л.Ю. Пушина

Старший преподаватель кафедры основ экономики
функционирования РСЧС

 С.В. Найденова

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Общие положения	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Нормативные документы	5
1.3 Перечень сокращений	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1 Области профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Объекты и типы профессиональной деятельности выпускника	8
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Общая характеристика образовательной программы	11
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы	11
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	11
3.3 Объем программы	11
3.4 Формы обучения	11
3.5 Срок получения образования	12
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	13
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.4 Паспорта компетенций	24
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности при реализации образовательной программы	25
5.1 Объем обязательной части образовательной программы	25
5.2 Учебный план и календарный учебный график	25
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств	25
5.4 Рабочие программы практик и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств	25
5.5 Программа Государственной итоговой аттестации и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	28
6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе	29
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	29
6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы	31
6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы	32

6.4 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	33
6.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	35
6.6 Организация научно-исследовательской работы обучающихся	35
6.7 Организация физической подготовки и спорта	36
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
8. Особенности реализации образовательной программы в академии	40
Приложение	42

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ивановской пожарно-спасательной академией ГПС МЧС России (далее – академия) с учетом требований плана комплектования высших образовательных учреждений МЧС России, рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО) – направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС».

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы.

Образовательная программа разработана с учетом требований к организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС» составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

6. Приказ МЧС России от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России».

7. Приказ МЧС России от 22.12.2020 № 983 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России».

8. Приказ МЧС России от 17 марта 2022 г. № 222 «Об утверждении порядка и условий приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МЧС России».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2017 № 254н.

10. Приказ МЧС России от 03.02.2022 № 60 «Об утверждении квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке и военно-профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России».

11. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России» (Утвержден Приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039).

1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГПС – Государственная противопожарная служба;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица;
- КТ – квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России пожарно-технического профиля;
- МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ОИВ – органы исполнительной власти;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- Организация – образовательная организация высшего образования МЧС России, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление в МЧС);
- РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- САПР – система автоматического проектирования;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОИВ – Федеральные органы исполнительной власти;
- ЧС – чрезвычайная ситуация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС» является сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты и типы профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности (или область знания) выпускников являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Выпускники по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС» готовятся к профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) приведен в таблице 1 «Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)».

Таблица 1 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач (вид) профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – анализ состояния экономики государственного сектора, определение экономических последствий принимаемых или принятых решений в области пожарной безопасности; – организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; – участие в организации работы по решению задач ресурсного обеспечения в системе МЧС России; – решение задач в области стратегического и операционного управления; 	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.</p>
	Коммуникативный	<ul style="list-style-type: none"> – воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью вовлечения их в решение проблем гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; – организация взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, содействие созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от 	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач (вид) профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		чрезвычайных ситуаций	организации, научные и образовательные организации.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС» является программой высшего образования. Выпускнику, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), присваивается квалификация «бакалавр».

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Обучение по договору с оплатой стоимости (очная, заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)):

– к освоению программ бакалавриата по договорам с оплатой стоимости допускаются лица, имеющие среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения – срок 5 лет;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ВОЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения: для очной формы обучения – 5 лет, для заочной формы обучения – 6 лет.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата направлена на формирование у выпускника универсальных (таблица 2), общепрофессиональных (таблица 3) и профессиональных компетенций (таблица 4).

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этническом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
		<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
		<p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>
		<p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями охраны труда на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует состояние доступной среды для лиц с особыми потребностями в учреждениях и организациях УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с особыми потребностями УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с особыми потребностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.2. Анализирует сущность коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и иные факторы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-11.3. Использует действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения для критической оценки и пресечения коррупционного поведения</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1 Соблюдает приоритет прав и свобод человека при реализации миссии государственной и муниципальной службы Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.2 Руководствуется в своей деятельности нравственными принципами государственной и муниципальной службы Российской Федерации и вытекающими из них этическими и правовыми нормами, регламентирующими поведение государственного и муниципального служащего</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1 Анализирует социальные явления и процессы, оценивая их значимость для разработки управленческого решения</p> <p>ОПК-2.2 Принимает организационно-управленческие решения, меры регулирующего воздействия с учетом их социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-2.3 Применяет современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-2.4 Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации контрольно-надзорных функций</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует состав и достаточность нормативно-правовой базы, регламентирующей государственную и муниципальную службу</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты, руководствуясь принципом законности в своей деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает осуществляемые действия и возникающие в сфере профессиональной деятельности отношения с позиций их соответствия Конституции РФ и действующему законодательству</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1 Соблюдает правила подготовки нормативных правовых актов органов власти и их государственной регистрации</p> <p>ОПК-4.2 Анализирует регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-4.3 Использует методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5.2 Применяет для решения профессиональных задач государственные и муниципальные информационные системы, в том числе технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1 Использует методы финансового планирования в управлении государственными и муниципальными ресурсами</p> <p>ОПК-6.2 Оценивает воздействие управления государственным и муниципальным имуществом на эффективность экономического развития территорий</p> <p>ОПК-6.3 Реализует процедуры закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1 Организует деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК-7.2 Выбирает коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами обществу</p> <p>ОПК-7.3 Руководствуется положениями законодательства о государственном языке Российской Федерации и нормами речевого этикета при осуществлении профессиональных коммуникаций</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Осуществляет обоснованный выбор информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.2 Использует возможности современных информационных технологий для постановки, разработки и реализации управленческих решений</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий тип профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен организовать взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	<p>ПК-1.1 Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ПК-1.2 Руководствуется в профессиональной деятельности принципами организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>
ПК-2. Способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	<p>ПК-2.1 Исполняет основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач</p> <p>ПК-2.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.</p>
ПК-3. Способен решать задачи ресурсного обеспечения в МЧС	<p>ПК-3.1 Анализирует структуру ресурсов, привлеченных для решения задач МЧС России</p>
ПК-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	<p>ПК-3.2 Определяет потребность в ресурсах</p> <p>ПК-3.3 Решает логистические задачи ресурсного обеспечения в МЧС в соответствии с нормами действующего законодательства</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет обоснованный выбор метода оценки инвестиционных проектов</p> <p>ПК-4.2 Оценивает инвестиционные проекты на разных этапах их реализации с учетом различных условий инвестирования</p>
ПК-5. Способен выбирать и применять методы и системы обеспечения безопасности	<p>ПК-4.3 Определяет критические операции и резервы времени для исполнения проекта</p> <p>ПК-4.4 Анализирует риски с целью определения необходимых финансовых резервов для реализации проекта</p> <p>ПК-5.1 Анализирует методы и системы обеспечения технологической безопасности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает оптимальный вариант защиты объекта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-6. Способен выбирать и применять методы анализа состояния экономической, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС</p>	<p>ПК-6.1 Осуществляет обоснованный выбор методики проведения анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС</p> <p>ПК-6.2 Оценивает состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС</p> <p>ПК-6.3 Выявляет проблемы функционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных предприятий и муниципальных образований в вопросах защиты населения и территорий от ЧС</p>
<p>ПК-7. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-7.1 Анализирует проблемы и определяет направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы</p> <p>ПК-7.2 Руководствуется в своей профессиональной деятельности концепцией нового государственного менеджмента</p> <p>ПК-7.3 Решает вопросы организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов</p>
Коммуникативный тип профессиональной деятельности	
<p>ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и</p>	<p>ПК-8.1 Использует в профессиональной деятельности основные положения теории коммуникации, инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>ПК-8.2 Анализирует имидж органа государственной и муниципальной власти</p> <p>ПК-8.3 Выбирает наиболее результативные технологии, инструменты и методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>

<p>Код и наименование профессиональной компетенции</p> <p>мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<p>ПК-9. Способен формировать благоприятную политико-административную и законодательную среду деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ПК-8.4 Организует взаимодействие между различными социальными общностями и институтами, руководствуясь принципом толерантности</p> <p>ПК-8.5 Осуществляет обоснованный выбор технологий управления общественным мнением</p> <p>ПК-9.1 Руководствуется нормами действующего законодательства при организации взаимодействия между органами государственной власти и институтами гражданского общества для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-9.2 Анализирует условия функционирования политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>

4.4. Паспорта компетенций

Паспорта компетенций выпускников и матрица соответствия компетенций и дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС» приведены в Приложении.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности при реализации образовательной программы

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (дисциплина (модуль) «Физическая подготовка»), реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС».

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью образовательной программы и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующими ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации могут вноситься изменения (дополнения) в целях отражения достижений науки и техники, передового опыта в области предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий, результатов анализа отзывов на выпускников образовательных организаций МЧС России из территориальных органов, спасательных воинских формирований, организаций МЧС России не чаще одного раза в год и не позднее трех месяцев до начала нового учебного года.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью

образовательной программы и включают в себя оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки отражена в разделе «Объем, структура и содержание дисциплины» рабочей программы в примерном тематическом плане и осуществляется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

5.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная);
- производственная (организационно-управленческая, преддипломная, научно-исследовательская работа);

Учебными планами, реализующими подготовку выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС», предусмотрены следующие типы практик:

- учебные практики:
 - 1) ознакомительная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков;
- производственные практики:
 - 1) организационно-управленческая практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - 2) научно-исследовательская работа;
 - 3) преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в территориальных органах МЧС России, учреждениях государственной и муниципальной власти, в компьютерных классах, лабораториях, научно-исследовательских подразделениях академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способы организации проведения практик:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

5.4.1. Ознакомительная практика

Цель практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности служат структурные подразделения академии, территориальные органы МЧС России и другие организации.

5.4.2. Организационно-управленческая практика

Цель практики – апробация компетенций в профессиональной деятельности по профилю программы, закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления, государственного и муниципального управления; освоение экономических методов и моделей государственного, регулирования; исследование состояния социальных систем; освоение информационных технологий обработки данных в органах власти и управления; получение практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления; приобретение новых практических навыков и компетенций; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности служат структурные подразделения академии, территориальные органы МЧС России и другие организации.

5.4.3. Научно-исследовательская работа

Цель научно-исследовательской работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий; приобретение опыта научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления; апробирование конкретных методов, методик и технологий исследования проблем государственного и муниципального управления.

Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Местом прохождения практики в форме научно-исследовательской работы служат компьютерные классы и лаборатории, научно-исследовательские подразделения и кафедры академии, территориальные органы МЧС России и другие организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.4.4. Преддипломная практика

Цель преддипломной практики - обобщение и систематизация знаний в области фундаментальных и прикладных наук и направление их на самостоятельное решение комплекса управленческих задач при выполнении выпускной квалификационной

работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Местом прохождения преддипломной практики служат подразделения академии, муниципальные организации, территориальные органы МЧС России и другие организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие базы практик:

- Отраслевые органы Администраций муниципальных образований;
- Функциональные органы Администраций муниципальных образований;
- Иные структурные подразделения Администраций муниципальных образований;
- Структурные подразделения и комитеты Ивановской областной думы;
- Структурные подразделения аппарата правительства Ивановской области;
- Федеральные структуры и органы государственной власти;
- Территориальные органы МЧС России;
- Органы исполнительной власти правительства Ивановской области.

5.5. Программа Государственной итоговой аттестации и оценочные материалы в виде фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление в МЧС». Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для реализации программы бакалавриата минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории: по безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды; физики; химии; механики; материаловедения; теплотехники; теории горения и взрыва; противопожарного водоснабжения; пожарной безопасности электроустановок; зданий, сооружений и их устойчивости при пожаре; пожарной безопасности технологических процессов; автоматизированных систем управления и связи; производственной и пожарной автоматики; пожарной техники; учебной пожарной башни; учебно-тренировочного комплекса для подготовки пожарных.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду академии, а также имеются компьютерные классы и электронная библиотека академии. Реализация образовательной программы обеспечена необходимым лицензионным программным обеспечением.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети академии.

Реализация образовательной программы обеспечена доступом обучающихся во время самостоятельной подготовки к системе Интернет и Интранет, к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, обучающиеся обеспечиваются доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся академии имеют индивидуальный неограниченный доступ к двум электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории академии, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован электронными (включая учебники и учебные пособия) с индивидуальным неограниченным доступом каждого обучающегося и печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на каждого обучающегося.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и печатным изданиям журналов, соответствующих направленности программы.

Кроме учебно-методических разработок, в информационно-методическое обеспечение образовательной программы входят:

- конспекты лекций преподавателей (как в электронном, так и распечатанном виде);
- методические указания и рекомендации для написания выпускной квалификационной работы;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, программа Государственной итоговой аттестации обучающихся.

В образовательной деятельности используются современные технические средства. Разработаны и внедрены в образовательную деятельность обучающие и контролирующие программы. Создаются учебные электронные и видео-пособия по различным дисциплинам.

Библиотека академии соответствует всем современным требованиям: каждое рабочее место читального зала оборудовано индивидуальным средством освещения, в зале установлены компьютеры с возможностью выхода в Интернет и Интранет.

Создана электронная библиотека академии. Доступ для сотрудников и обучающихся осуществляется через внутренний сервер академии, сеть Интернет и с мобильных устройств.

В академии обеспечен доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>;
- цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России;
- электронная библиотечная система «Юрайт»;
- национальная электронная библиотека.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, высшими образовательными учреждениями МЧС России, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников академии отвечает квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, квалификационные характеристики должностей руководителей и педагогических работников высшего образования и дополнительного профессионального образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата в академии, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих

программу бакалавриата в академии, составляет не менее 5 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

К педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе бакалавриата, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» («капитан 3 ранга»), а также имеющие боевой опыт или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Научно-педагогический состав академии, привлекаемый к обучению бакалавров, систематически занимается методической и научно-исследовательской деятельностью, имеет публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных цитируемых журналах, материалах международных всероссийских конференций, симпозиумов по профилю, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходит повышение квалификации.

Таким образом, кадровое обеспечение образовательной программы оценивается как достаточно высокое.

6.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

6.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

В целях совершенствования программы бакалавриата академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) физических лиц, включая педагогических работников академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08. 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России качество освоения образовательных программ обучающимися академии оценивается педагогическими работниками академии посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся академии.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы академия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств полно отображают требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества компетенций, приобретаемых выпускниками.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для соотнесения персональных результатов обучения индикаторам достижения компетенций, предъявляемых образовательной программой, академия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний, умений и навыков обучающихся на занятиях;
- проверка качества конспектов лекций и иных материалов;
- проверка выполнения контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов, практикумов, лабораторных работ;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрой.

Промежуточная аттестация обучающихся – аттестация по дисциплинам или разделам дисциплин, изученным в течение семестра.

Цель промежуточной аттестации обучающихся – комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять полученные знания в решении практических задач при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- зачетов за полный курс или часть (раздел) дисциплины;
- экзаменов за полный курс или часть (раздел) дисциплины;
- защиты отчетов по практике и др.

Основной формой промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты и экзамены.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академия создает фонды оценочных средств, адаптированные для них и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы.

Рабочая программа воспитания включает следующую информацию:

- 1) специальность (направление подготовки), профиль (специализация);
- 2) характеристика воспитательного пространства;
- 3) цели и задачи воспитательной деятельности;
- 4) основные направления деятельности обучающихся в воспитательной системе академии;
- 5) основные сообщества/объединения обучающихся, соотнесенные с видами деятельности;
- 6) используемые формы и технологии;
- 7) самоуправление обучающихся в образовательной программе;
- 8) организация учета и поощрения социальной активности;
- 9) материально-технические средства для реализации программы во внеучебной деятельности;
- 10) используемая социокультурная среда города;
- 11) социальные партнеры;
- 12) приложения (методическое обеспечение рабочей программы воспитания и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения рабочей программы воспитания; соответствие основных направлений воспитательной работы планируемому результату обучения в рамках универсальных компетенций).

6.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Организацию и координацию научно-исследовательской работы в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России осуществляет научно-технический отдел.

Научно-технический отдел:

- привлекает обучающихся к научному творчеству, начиная с самых ранних этапов обучения в академии;
- формирует творческое отношение к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- развивает интерес к фундаментальным и прикладным исследованиям в рамках основных направлений научной деятельности академии;
- привлекает обучающихся в деятельность научных школ и научно-педагогических коллективов академии;
- осуществляет научно-организационное сопровождение самостоятельного научного поиска обучающихся, создает условия для всесторонней реализации научных инициатив обучающихся;
- осуществляет отбор и рекомендует обучающихся для продолжения обучения

в магистратуре;

- осуществляет сотрудничество со студенческими научными обществами других вузов, изучение отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы обучающихся с целью внедрения передовых форм и методов в свою работу;

- реализует внедрение результатов научно-исследовательской деятельности обучающихся в учебный процесс академии;

- организует и проводит совместно с учебно-научными комплексами, кафедрами, факультетами и другими подразделениями академии научные мероприятия, конкурсы на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, среди переменного состава, обеспечивает участие сотрудников академии и обучающихся в аналогичных конкурсах, проводимых МЧС России, другими министерствами, ведомствами и образовательными учреждениями;

- осуществляет связь с научно-исследовательскими отделениями учебно-научного комплекса «Пожаротушение», учебно-научного комплекса «Государственный надзор», кафедрами и факультетами по вопросам организации научно-исследовательской работы обучающихся;

- контролирует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся, являющихся членами научных обществ обучающихся кафедр академии;

- готовит совместно с научно-исследовательскими отделениями учебно-научного комплекса «Пожаротушение», учебно-научного комплекса «Государственный надзор», кафедрами, факультетами и подразделениями академии международные, всероссийские и межвузовские научные и научно-практические конференции с участием в них профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

6.7. Организация физической подготовки и спорта

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, вместо дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина (модуль)

«Физическая подготовка» в объеме не менее 11 з.е.

Организация физической подготовки и спорта обучающихся реализуется в академии на основе локальных нормативных актов академии. Создаются условия, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академией устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Посещение практических занятий обучающихся, имеющих ограничения в состоянии здоровья, осуществляется по врачебному допуску, с указанием допустимых физических нагрузок.

Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России способствует интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта.

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовывается как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для слабовидящих обучающихся в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов, их размеры и количество необходимо определяются с учетом размеров помещения);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения академии, а также их пребывание в указанных помещениях обеспечивается следующими инженерно-техническими решениями:

1. Для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на территорию академии на контрольно-пропускном пункте №1 оборудовано подъемное устройство для перемещения инвалидов в креслах-колясках (работы выполнены в соответствии с проектом, проект выполнен в соответствии с разделом 2, п.13 «Положения о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (утв. Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 с изм. и доп.) и в соответствии со СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Актуализированная редакция

СНиП 35-01-2001 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 года N 798/пр);

2. Для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебные корпуса и столовую обустроены пандусы с металлическими ограждениями, расширены дверные проёмы и смонтированы самооткрывающиеся дверные блоки (работы выполнены в соответствии с проектом, проект выполнен в соответствии с разделом 2, п.13 «Положения о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (утв. Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 с изм. и доп.) и в соответствии со СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 года № 798/пр);

3. Для перемещения инвалидов-колясочников по лестничным маршам имеется два лестничных гусеничных подъёмника;

4. В целях обеспечения санитарно-гигиенических потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудованы три санузла с душевыми кабинами в соответствии с существующими требованиями (работы выполнены в соответствии с проектом, проект выполнен в соответствии с разделом 2, п.13 «Положения о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (утв. Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 с изм. и доп.) и в соответствии со СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 ноября 2016 года N 798/пр);

5. Для организации учебного процесса с лицами с ограниченными возможностями здоровья оборудован компьютерный класс на 15 учебных мест.

8. Особенности реализации образовательной программы в академии

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» МЧС России осуществляет свою деятельность непосредственно и через входящие в его систему образовательные организации, находящиеся в ведении МЧС России посредством подготовки кадров в интересах МЧС России путем реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 ст. 81 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрабатываются на основе требований, предусмотренных указанным Федеральным законом, а также квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке, специальной профессиональной подготовке выпускников.

Указанные квалификационные требования устанавливаются федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие образовательные организации. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается соответствующим федеральным государственным органом. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

При реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата академия руководствуется следующим:

1) сроки обучения по основной профессиональной образовательной программе и их объем определяются федеральным государственным образовательным стандартом;

2) реализация основной профессиональной образовательной программы академии организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам обучения) и выделяемым в рамках учебного года (курса обучения) семестрам или выделяемым в рамках срока получения образования по основной профессиональной образовательной программе периодам освоения модулей. Выделение семестров (периодов освоения модулей) осуществляется по решению ученого совета (совета) академии;

3) общий объем учебной деятельности обучающихся, включая

самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в неделю. Загрузка обучающихся всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю. На учениях, в период полевых выходов, на занятиях в учебных спасательных центрах и центрах по подготовке спасателей, учебная деятельность с преподавателем планируется из расчета не более 46 астрономических часов в неделю, в период всех видов практики – не более 40 астрономических часов в неделю;

4) выбор методов и средств обучения, контроля усвоения обучающимися учебного материала, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется академией, исходя из необходимости достижения обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы;

5) при реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к характеристике основной профессиональной образовательной
программы высшего образования по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление в МЧС»

1. Паспорта компетенций

**Паспорта компетенций
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Управление в МЧС»**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<p><u>Знать:</u> -механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход для решения поставленных задач</p> <p><u>Уметь:</u> -анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками анализа и синтеза информации, методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</p>
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p><u>Знать:</u> -методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</p> <p><u>Уметь:</u> -находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><u>Владеть:</u> -механизмами анализа и интерпретации информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>

		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<p><u>Знать:</u> -основные принципы и методики системного подхода к поиску, отбору и обобщению необходимой информации для решения поставленных задач;</p> <p><u>Уметь:</u> -использовать различные типы поисковых запросов и рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками и методами научного поиска и практической работы с информационными источниками при решении поставленных задач</p>
--	--	--	---

Компетенция УК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.01	История	1	Экзамен
Б1.В.03	Концепции современного естествознания	1	Зачет с оценкой
Б1.В.11	Общая теория статистики	1 2	Контрольная работа, Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.03	Иностранный язык	1,2 3	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.В.02	Социология	3	Зачет с оценкой
Б1.В.13	Демография	4	Контрольная работа, Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.02	Философия	6	Экзамен

Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<p><u>Знать:</u> -принципы, методику выбора и формулировки круга взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><u>Уметь:</u> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками формулировки, методикой определения совокупности взаимосвязанных задач для достижения поставленной цели</p>

		<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p><u>Знать:</u> -порядок и методику разработки решения конкретных задач, форм и способов представления результатов их решения, методы определения и оценки ожидаемых результатов</p> <p><u>Уметь:</u> -разрабатывать и выбирать оптимальные способы решения конкретных задач, представлять результаты их решения предвидеть ожидаемые результаты</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками качественного и аргументированного представления результатов решения конкретной задачи проекта, способностью определять и оценивать ожидаемые результаты выбранных решений</p>
		<p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><u>Знать:</u> - действующие нормы и ограничения, алгоритмы поиска оптимальных способов реализации задач в рамках поставленной цели.</p> <p><u>Уметь:</u> - планировать реализацию поставленных задач в рамках своей компетенции исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, нести ответственность за принятые решения.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками использования механизмов определения и реализации задач в рамках своей компетенции, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Компетенция УК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.13	Гражданское право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.14	Конституционное право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.12	Административное право	3	Зачет с оценкой
Б1.В.12	Основы маркетинга	4	Зачет с оценкой
Б1.В.17	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности	4	Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.18	Трудовое право	5	Зачет с оценкой
Б1.В.16	Маркетинг территорий	5	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.О.25	Логистика	8	Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><u>Знать:</u> - свою роль и основные принципы социального взаимодействия и командной работы, сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><u>Уметь:</u> - осуществлять социальное взаимодействие и командную работу, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками организации социального взаимодействия и командной работы, инструментами выбора стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<p><u>Знать:</u> - особенности поведения и интересы участников социального взаимодействия и командной работы</p> <p><u>Уметь:</u> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><u>Владеть:</u> - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном	<p><u>Знать:</u> - последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p><u>Уметь:</u></p>

		взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;	- анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе <u>Владеть:</u> - навыками организации продуктивного взаимодействия в коллективе
--	--	--	--

Компетенция УК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.05	Политология	2	Зачет с оценкой
Б1.В.02	Социология	3	Зачет с оценкой
Б1.В.05	Основы управления персоналом	4	Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.В.18	Социальная психология	7	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.О.16	Деловые коммуникации	8	Контрольная работа Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<p><u>Знать:</u> - особенности различных видов речевой деятельности; различия стилей речи;</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать стилистические нормы в практике общения;</p> <p><u>Владеть:</u> - нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения.</p>
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<p><u>Знать:</u> - правила построения официально-деловых текстов и их языковое оформление;</p> <p><u>Уметь:</u> - составлять и оформлять базовые управленческие документы;</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме и методикой составления суждения в межличностном деловом общении</p>
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p><u>Знать:</u> - особенности стиля делового общения на иностранном языке; - социокультурные различия в формате корреспонденции. - основные нормы иностранного языка, необходимые для корректного построения высказывания на иностранном языке и понимания иноязычной речи в письменном формате</p> <p><u>Уметь:</u> - выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, - вести деловую переписку на иностранном языке</p> <p><u>Владеть:</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров на иностранном языке; - навыками перевода текстов профессиональной тематики с иностранного языка на государственный язык и с государственного на иностранный.
--	--	--	---

Компетенция УК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.03	Иностранный язык	1,2 3	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.В.19	Риторика	2	Контрольная работа, Зачет с оценкой
Б1.В.07	Основы делопроизводства	2	Контрольная работа Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.19	Иностранный язык в профессиональной сфере	4 5	Контрольная работа, Зачет с оценкой Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	7	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.О.16	Деловые коммуникации	8	Контрольная работа Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;	<p><u>Знать:</u> - особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Уметь:</u> - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<p><u>Знать:</u> - причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><u>Уметь:</u> - выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии.</p>
		УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом	<p><u>Знать:</u> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p><u>Уметь:</u> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><u>Владеть:</u></p>

		исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	- навыками интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
--	--	---	--

Компетенция УК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.01	История	1	Экзамен
Б1.В.06	История государственного управления	1	Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.02	Философия	6	Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	<p><u>Знать:</u> - инструменты и методы управления временем;</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><u>Знать:</u> - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p><u>Уметь:</u> - определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p>
		Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p><u>Знать:</u> - требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> - оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>

Компетенция УК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1-6	Зачет с оценкой
Б1.В.09	Введение в специальность	1	Зачет с оценкой
Б1.В.10	Психология	1	Экзамен
Б1.В.07	Основы делопроизводства	2	Контрольная работа Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.В.04	Прогнозирование и планирование	5	Курсовая работа, Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.В.08	Физическая культура и спорт	7,8	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> - здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни.</p> <p><u>Уметь:</u> - соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью поддерживать здоровый образ жизни.</p>
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><u>Знать:</u> - требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.</p> <p><u>Уметь:</u> - планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p>
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> - нормы здорового образа жизни.</p> <p><u>Уметь:</u> - объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в</p>

			профессиональной деятельности.
--	--	--	--------------------------------

Компетенция УК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1-6	Зачет с оценкой
Б1.О.34	Безопасность жизнедеятельности	2	Экзамен
Б1.В.ДВ.06.01	Основы гражданской защиты	4	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.02	Организация гражданской обороны	4	Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.В.08	Физическая культура и спорт	7,8	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.01	Организация работы с кадрами в МЧС России	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.02	Основы кадровой политики в МЧС России	7	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p><u>Знать:</u> - факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><u>Уметь:</u> - анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p>
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p><u>Знать:</u> - опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> - идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями охраны труда на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению	<p><u>Знать:</u> - технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p><u>Уметь:</u> - выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте.</p> <p><u>Владеть:</u></p>

		чрезвычайных ситуаций	- способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
--	--	-----------------------	---

Компетенция УК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.03	Концепции современного естествознания	1	Зачет с оценкой
Б1.О.34	Безопасность жизнедеятельности	2	Экзамен
Б1.В.14	Экология	3	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.01	Основы гражданской защиты	4	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.02	Организация гражданской обороны	4	Зачет с оценкой
Б1.О.26	Региональное управление и территориальное планирование	5	Курсовая работа, Экзамен
Б1.В.ДВ.02.01	Управление техносферной безопасностью	6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.02	Тактика сил РСЧС и ГО	6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01	Надзор и контроль в сфере безопасности	6	Экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	Государственный надзор	6	Экзамен
Б1.О.33	Правовые основы охраны окружающей среды	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.01	Мониторинг среды обитания	8	Контрольная работа Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.02	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций	8	Контрольная работа Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует состояние доступной среды для лиц с особыми потребностями в учреждениях и организациях	<p><u>Знать:</u> -сущность понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</p> <p><u>Уметь:</u> - анализировать состояние доступной среды для лиц с особыми потребностями в учреждениях и организациях</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками выявления барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм</p>
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с особыми потребностями	<p><u>Знать:</u> -особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><u>Уметь:</u> -планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в профессиональной деятельности</p>
		УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с особыми потребностями.	<p><u>Знать:</u> – сущностные характеристики процесса социализации и служебного поведения;</p> <p>– актуальные принципы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с особыми потребностями.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

			<p>– использовать актуальные принципы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с особыми потребностями;</p> <p>– осуществлять взаимодействие с людьми с особыми потребностями на основе нравственных принципов функционирования системы государственной службы и деятельности государственных служащих</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
--	--	--	--

Компетенция УК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1-6	Зачет с оценкой
Б1.О.34	Безопасность жизнедеятельности	2	Экзамен
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	4	Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки с ними связанные), - основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин), - основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др., - ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов, - понятие общественных благ и роли государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов

			<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений, - методами измерения и анализа экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения, - сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентование, - основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними, - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование), - понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, - виды и источники возникновения экономических и финансовых

			<p>рисков для индивида, способы их оценки и снижения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования, - основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи, страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений, - принципы и технологии ведения личного бюджета. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности, - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества, - вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения задач в сфере личного экономического и финансового планирования, - навыками взаимодействия с финансовыми организациями, - навыками управления личными финансами,
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - методами оценки индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, - навыками ведения личного бюджета.
--	--	--	---

Компетенция УК-10 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	1	Контрольная работа, Зачет с оценкой Экзамен
		2	
Б1.О.06	Математика	1	РГР, Зачет с оценкой Экзамен
		2	
Б1.В.11	Общая теория статистики	1	Контрольная работа, Зачет с оценкой Экзамен
		2	
Б1.О.09	Теория управления	2 3	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.22	Экономика организации	3	Зачет с оценкой
Б1.О.08	Макроэкономическая статистика	3	Зачет с оценкой
Б1.О.21	Государственное регулирование экономики	4	Экзамен
Б1.В.04	Прогнозирование и планирование	5	Курсовая работа, Зачет с оценкой
Б1.О.26	Региональное управление и территориальное планирование	5	Курсовая работа, Экзамен
Б1.О.24	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	6	Зачет с оценкой, РГР
Б1.О.30	Бизнес-планирование	6	Курсовой проект, Зачет с оценкой

Б1.В.15	Налоги и налогообложение	6	Контрольная работа, Экзамен
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.О.29	Управление проектами	7	Контрольная работа, Зачет с оценкой
		8	Экзамен
Б1.О.25	Логистика	8	Экзамен
Б1.О.28	Экономический анализ	8	Курсовая работа, Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по УК
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционного поведения; – общественно-опасные последствия коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно и конструктивно отстаивать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; – обосновывать значимость применения мер действующего антикоррупционного законодательства, исходя из нравственного идеала государства и миссии государственной службы Российской Федерации. <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с документами в сфере противодействия коррупционному поведению; – навыком ведения дискуссии в соответствии с требованиями норм морали и этикета.
		<p>УК-11.2. Анализирует сущность коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и иные факторы</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущностные характеристики коррупции; – сущность коррупционного поведения и его связь с социальными, экономическими, политическими и иными факторами. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать сущность коррупционного поведения, его социальные, экономические, политические и иные факторы; – учитывать при организации деятельности государственных служащих коррупциогенные факторы в целях недопущения коррупционного поведения. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком анализа поведения государственного служащего с точки зрения наличия / отсутствия в нем признаков коррупции; – навыками оценки мер социального, экономического, политического и иного характера в целях противодействия коррупционного поведения.
		<p>УК-11.3. Использует действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения для критической оценки и пресечения коррупционного поведения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – действующее антикоррупционное законодательство; – формы и методы борьбы с коррупцией. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие предотвращение коррупционного поведения; – принимать моральное решение в соответствии с нравственными принципами государственной службы Российской Федерации и критериями нравственно допустимого. <p><u>Владеть:</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования действующего антикоррупционного законодательства и практику его применения для критической оценки, и пресечения коррупционного поведения; – навыком выявления и урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы Российской Федерации.
--	--	--	---

Компетенция УК-11 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.09	Введение в специальность	1	Зачет с оценкой
Б1.О.05	Политология	2	Зачет с оценкой
Б1.О.10	Основы государственного и муниципального управления	2	Контрольная работа, Зачет с оценкой
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	4	Зачет с оценкой
Б1.В.05	Основы управления персоналом	4	Экзамен
Б1.О.11	Государственная и муниципальная служба	5	Экзамен
Б1.О.17	Принятие и исполнение государственных решений	6	Зачет с оценкой
		7	Экзамен
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

ОПК-1. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1 Соблюдает приоритет прав и свобод человека при реализации миссии государственной и муниципальной службы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u> – сущность и содержание принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина в государственной и муниципальной службе Российской Федерации; – структуру нравственных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим Российской Федерации,</p> <p><u>Уметь:</u> – определять приоритеты при реализации миссии государственной и муниципальной службы Российской Федерации, соблюдать баланс публичных и частных интересов; – анализировать и использовать практику реализации прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, основанными на нормах действующего законодательства РФ; – навыками соблюдения принципов законности при реализации миссии государственной и муниципальной службы Российской Федерации, баланса публичных и частных интересов.</p>

	<p>ОПК-1.2 Руководствуется в своей деятельности нравственными принципами государственной и муниципальной службы Российской Федерации и вытекающими из них этическими и правовыми нормами, регламентирующими поведение государственного и муниципального служащего</p>	<p><u>Знать:</u> – нравственные принципы государственной и муниципальной службы Российской Федерации, этические и правовые нормы, регламентирующие поведение государственного и муниципального служащего;</p> <p><u>Уметь:</u> – формировать благоприятный морально-психологический климат в коллективе на государственной (муниципальной) службе, соблюдать этический кодекс государственного (муниципального) служащего; – учитывать при принятии решений нравственные принципы государственной и муниципальной службы Российской Федерации, этические и правовые нормы, регламентирующие поведение государственного и муниципального служащего.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками по формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе на государственной (муниципальной) службе, соблюдению этического кодекса государственного (муниципального) служащего; – навыками соблюдения нравственных принципов государственной и муниципальной службы Российской Федерации и вытекающими из них этическими и правовыми нормами, регламентирующими поведение государственного и муниципального служащего.</p>
--	---	--

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.13	Гражданское право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.14	Конституционное право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.12	Административное право	3	Зачет с оценкой
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	4	Зачет с оценкой

Б1.О.11	Государственная и муниципальная служба	5	Экзамен
Б1.О.18	Трудовое право	5	Зачет с оценкой
Б1.О.17	Принятие и исполнение государственных решений	6 7	Зачет с оценкой Экзамен
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ОПК-2.1 Анализирует социальные явления и процессы, оценивая их значимость для разработки управленческого решения	<p><u>Знать:</u> – сущность социальных явлений и процессов, методы оценки их значимости для разработки управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать социальные явления и процессы, оценивать их значимость для разработки управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками анализа социальных явлений и процессов, оценки их значимости для разработки управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления.</p>

экономических процессов	ОПК-2.2 Принимает организационно-управленческие решения, меры регулирующего воздействия с учетом их социально-экономических последствий	<p><u>Знать:</u></p> <p>– сущность и виды организационно-управленческих решений, меры регулирующего воздействия с учетом их социально-экономических последствий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– принимать организационно-управленческие решения и меры регулирующего воздействия с учетом их социально-экономических последствий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– инструментами разработки и принятия организационно-управленческих решений и мер регулирующего воздействия с учетом их социально-экономических последствий в сфере государственного и муниципального управления.</p>
	ОПК-2.3 Применяет современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития	<p><u>Знать:</u></p> <p>– современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– применять современные методы и технологии подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– навыками применения современных методов и технологий подготовки, разработки и реализации государственных и муниципальных управленческих решений, программ, планов и проектов развития.</p>
	ОПК-2.4 Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации контрольно-надзорных функций	<p><u>Знать:</u></p> <p>– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p>

		– инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления.
--	--	--

Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.10	Основы государственного и муниципального управления	2	Зачет с оценкой Контр. работа
Б1.О.09	Теория управления	2 3	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.08	Макроэкономическая статистика	3	Зачет с оценкой
Б1.О.21	Государственное регулирование экономики	4	Экзамен
Б1.О.26	Региональное управление и территориальное планирование	5	КР Экзамен
Б1.О.24	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	6	Зачет с оценкой РГР
Б1.О.30	Бизнес-планирование	6	Курсовой проект, Зачет с оценкой
Б1.О.17	Принятие и исполнение государственных решений	6 7	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	7	Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Экзамен
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует состав и достаточность нормативно-правовой базы, регламентирующей государственную и муниципальную службу</p>	<p><u>Знать:</u> – понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов, - основные тенденции развития отраслевого законодательства, правоприменительной практики, пробелов правового регулирования общественных отношений, задач по разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере государственной и муниципальной службы <u>Уметь:</u> – ориентироваться в системе законодательства, анализировать динамику общественных отношений, аргументировано формулировать требования к оформлению, содержанию и виду нормативных правовых актов и иных юридических документов, прогнозировать результаты действия новых норм права; <u>Владеть:</u> – навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности; – навыками мотивированного обоснования предложений о нецелесообразности подготовки нормативного правового акта, вида нормативного правового акта, предлагаемого к разработке.</p>
	<p>ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты, руководствуясь принципом законности в своей деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> – федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности, сущность принципа законности. <u>Уметь:</u></p>

		<p>– анализировать и правильно применять правовые нормативные акты в сфере профессиональной деятельности руководствуясь принципом законности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– навыками выбора и применения в соответствии с требованиями закона норм права,</p> <p>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	ОПК-3.3 Оценивает осуществляемые действия и возникающие в сфере профессиональной деятельности отношения с позиций их соответствия Конституции РФ и действующему законодательству	<p><u>Знать:</u></p> <p>– конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в сфере профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством РФ.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>– навыками оценки различных правовых явлений, юридических фактов, административно- правовых норм и административно- правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.13	Гражданское право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.14	Конституционное право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.12	Административное право	3	Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.18	Трудовое право	5	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.О.33	Правовые основы охраны окружающей	7	Зачет с оценкой

	среды		
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Экзамен
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Соблюдает правила подготовки нормативных правовых актов органов власти и их государственной регистрации	<p><u>Знать:</u> – основные принципы юридической техники, правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам юридических документов и их государственной регистрации.</p> <p><u>Уметь:</u> – использовать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, применять формальные и неформальные требования к разным видам документов; определять вид и структуру процессуальных актов в сфере, соответствующей профилю профессиональной подготовки.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом принципов юридической техники, правил, средств и приемов разработки и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>

	<p>ОПК-4.2 Анализирует регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов</p>	<p><u>Знать:</u> – методику оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, цели и процедурный порядок проведения оценки регулирующего воздействия.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать и объективно оценивать регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов на основе действующего законодательства и существующих методик.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов на основе действующего законодательства и существующих методик..</p>
	<p>ОПК-4.3 Использует методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов</p>	<p><u>Знать:</u> – методологию выявления коррупционных рисков, принципы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p> <p><u>Уметь:</u> – применять методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему антикоррупционному законодательству, способствующих созданию условий для проявления коррупций.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия их требованиям действующего антикоррупционного законодательства</p>

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.13	Гражданское право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.14	Конституционное право	2	Зачет с оценкой
Б1.О.12	Административное право	3	Зачет с оценкой
Б1.О.18	Трудовое право	5	Зачет с оценкой
Б1.О.33	Правовые основы охраны окружающей среды	7	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет для решения профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><u>Знать:</u> – основные методы и средства защиты управленческой информации</p> <p><u>Уметь:</u> – решать профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками использования программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий</p>

	ОПК-5.2 Применяет для решения профессиональных задач государственные и муниципальные информационные системы, в том числе технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p><u>Знать:</u> - основные информационные системы и технологии в области государственного и муниципального управления</p> <p><u>Уметь:</u> – применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками использования современных информационных технологий для принятия управленческих решений.</p>
--	---	--

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	3 4	РГР, Зачет с оценкой Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.32	Организация связи и оповещения	6	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	7	Экзамен
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует методы финансового планирования в управлении государственными и муниципальными ресурсами	<p><u>Знать:</u> – методы финансового планирования в управлении государственными и муниципальными ресурсами.</p> <p><u>Уметь:</u> – обосновывать потребность привлечения государственных и муниципальных ресурсов в сферу обеспечения безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> – методами финансового планирования в управлении государственными и муниципальными ресурсами.</p>
	ОПК-6.2 Оценивает воздействие управления государственным и муниципальным имуществом на эффективность экономического развития территорий	<p><u>Знать:</u> – особенности управления государственным и муниципальным имуществом, – показатели эффективности экономического развития территорий.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать влияние решений в области управления государственным и муниципальным имуществом на эффективность экономического развития территорий; – оценивать показатели эффективности экономического развития территорий.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками факторного анализа управления государственным и муниципальным имуществом; – навыками оценки показателей эффективности экономического развития территорий.</p>

	<p>ОПК-6.3 Реализует процедуры закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><u>Знать:</u> – принципы сбора и обработки информации при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд - процедуры закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><u>Уметь:</u> – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществить процедуры закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками поиска и отбора информации при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд - инструментами и методами закупочной логистики для государственных и муниципальных нужд.</p>
--	---	---

Компетенция ОПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.06	Математика	1 2	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.22	Экономика организации	3	Зачет с оценкой
Б1.О.31	Организация системы ЖКК	6	Зачет с оценкой
Б1.О.29	Управление проектами	7 8	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.25	Логистика	8	Экзамен
Б1.О.28	Экономический анализ	8	Курсовая работа Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Экзамен
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой
----------	--	---	-----------------

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Организует деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p><u>Знать:</u> – основные каналы коммуникации; – принципы делового общения.</p> <p><u>Уметь:</u> – осуществлять деловое общение на основе внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками организации делового общения на основе существующих коммуникаций.</p>
	ОПК-7.2 Выбирает коммуникативные средства и технологии для построения конструктивных отношений органов власти с различными целевыми группами общественности	<p><u>Знать:</u> – существенные характеристики различных коммуникативных средств и технологий коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> – выбирать наиболее эффективные коммуникативные средства и технологии для взаимодействия с различными целевыми группами.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками использования методик оценки коммуникативных средств и технологий для взаимодействия с различными целевыми группами.</p>

	<p>ОПК-7.3 Руководствуется положениями законодательства о государственном языке Российской Федерации и нормами речевого этикета при осуществлении профессиональных коммуникаций</p>	<p><u>Знать:</u> – основные положения законодательства о государственном языке Российской Федерации и нормы речевого этикета.</p> <p><u>Уметь:</u> – грамотно излагать мысли при осуществлении профессиональных коммуникаций.</p> <p><u>Владеть:</u> – коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками публичного выступления, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи..</p>
--	---	---

Компетенция ОПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.20	Теория организации	2	Зачет с оценкой
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	3 4	РГР, Зачет с оценкой Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.19	Иностранный язык в профессиональной сфере	4 4 5	Контр. работа Зачет с оценкой Зачет с оценкой
Б1.О.32	Организация связи и оповещения	6	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	7	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.О.16	Деловые коммуникации	8	Контр. работа Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ОПК
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Осуществляет обоснованный выбор информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> – роль информационных технологий в процессе управления</p> <p><u>Уметь:</u> – классифицировать информационные системы и информационные технологии</p> <p><u>Владеть:</u> – методами оценки информации</p>
	ОПК-8.2 Использует возможности современных информационных технологий для постановки, разработки и реализации управленческих решений	<p><u>Знать:</u> – существенные характеристики различных информационных технологий</p> <p><u>Уметь:</u> – выбирать наиболее эффективные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Компетенция ОПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	3 4	РГР, Зачет с оценкой Экзамен
Б1.В.04	Прогнозирование и планирование	5	Курсовая работа, Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.01	Мониторинг среды обитания	8	Контр. раб, Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.02	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций	8	Контр. раб, Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-1. Способен организовать взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-1. Способен организовать взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах	ПК-1.1 Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><u>Знать:</u> – этические требования к служебному поведению, - принципы взаимодействия с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p><u>Уметь:</u> – осуществлять взаимодействие с органами государственного и муниципального управления, организациями и гражданами в вопросах гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных</p>

гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		ситуаций на основе соблюдения нравственных принципов функционирования системы государственной и муниципальной службы и деятельности государственных и муниципальных служащих. <u>Владеть:</u> – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	ПК-1.2 Руководствуется в профессиональной деятельности принципами организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> – принципы организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. <u>Уметь:</u> – руководствоваться в профессиональной деятельности принципами организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. <u>Владеть:</u> – навыками применения принципов организации гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.20	Теория организации	2	Зачет с оценкой
Б1.О.15	Этика государственной и муниципальной службы	4	Зачет с оценкой
Б1.В.17	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности	4	Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.31	Организация системы ЖКК	6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.01	Управление техносферной безопасностью	6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.02	Тактика сил РСЧС и ГО	6	Зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.03.01	Надзор и контроль в сфере безопасности	6	Экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	Государственный надзор	6	Экзамен
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04.01	Пожарная безопасность объектов защиты	8	Экзамен
Б1.В.ДВ.04.02	Пожарная безопасность в строительстве	8	Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-2. Способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-2. Способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-2.1 Использует основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач	<p><u>Знать:</u> – основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач.</p> <p><u>Уметь:</u> – применять основные теории мотивации, лидерства и власти, социально-психологические механизмы и методы влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти, социально-психологических механизмов и методов влияния и воздействия на людей для решения управленческих задач.</p>

	ПК-2.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.	<p><u>Знать:</u> – основные принципы организации групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команд.</p> <p><u>Уметь:</u> – организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.</p>
--	---	---

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.20	Теория организации	2	Зачет с оценкой
Б1.В.05	Основы управления персоналом	4	Экзамен
Б1.О.17	Принятие и исполнение государственных решений	6 7	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	7	Экзамен
Б1.В.18	Социальная психология	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.01	Организация работы с кадрами в МЧС России	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.02	Основы кадровой политики в МЧС России	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-3. Способен решать задачи ресурсного обеспечения в МЧС

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-3. Способен решать задачи ресурсного обеспечения в МЧС	ПК-3.1 Анализирует структуру ресурсов, привлеченных для решения задач МЧС России	<p><u>Знать:</u> – структуру финансовых, трудовых, материальных, организационных ресурсов, используемых для решения задач МЧС России; – основные подходы, инструментарий оценки и анализа структуры ресурсов организации.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать структуру ресурсов, привлеченных для решения задач МЧС России.</p> <p><u>Владеть:</u> – инструментами и методами анализа ресурсов, привлеченных для решения задач МЧС России.</p>
	ПК-3.2 Определяет потребность в ресурсах	<p><u>Знать:</u> – базовые подходы и методы определения потребности в ресурсах хозяйствующих субъектов.</p> <p><u>Уметь:</u> – выбирать методы расчета ресурсной потребности хозяйствующих субъектов в конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p><u>Владеть:</u> – методическими приемами оценки эффективности использования различных методов расчета ресурсной потребности..</p>

	ПК-3.3 Решает логистические задачи ресурсного обеспечения в МЧС в соответствии с нормами действующего законодательства	<p><u>Знать:</u> – требования законодательства и государственных регулирующих органов по вопросам организации ресурсного обеспечения.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать деятельность согласно нормам и критериям, установленным регулируемыми органами.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками решения задач ресурсного обеспечения в МЧС в соответствии с нормами действующего законодательства - аналитическими навыками, позволяющими определить влияние современных законодательных тенденций на развитие ресурсного обеспечения в МЧС.</p>
--	--	--

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.22	Экономика организации	3	Зачет с оценкой
Б1.О.21	Государственное регулирование экономики	4	Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.В.04	Прогнозирование и планирование	5	Курсовая работа Зачет с оценкой
Б1.В.16	Маркетинг территорий	5	Зачет с оценкой
Б1.О.30	Бизнес-планирование	6	Курсовой проект Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.О.25	Логистика	8	Экзамен
Б1.О.28	Экономический анализ	8	Курсовая работа Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача	8	Экзамен

	государственного экзамена		
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	ПК-4.1 Осуществляет обоснованный выбор метода оценки инвестиционных проектов	<p><u>Знать:</u> – методы оценки инвестиционных проектов и возможные интерпретации полученных математических результатов.</p> <p><u>Уметь:</u> – осуществлять обоснованный выбор метода оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования.</p> <p><u>Владеть:</u> – техникой применения методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования; – навыками интерпретировать полученные математические результаты.</p>
	ПК-4.2 Оценивает инвестиционные проекты на разных этапах их реализации с учетом различных условий инвестирования	<p><u>Знать:</u> – критерии оценки инвестиционных проектов на разных этапах их реализации с учетом различных условий инвестирования; – методы анализа инвестиционных проектов.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать и оценивать инвестиционные проекты на разных этапах их реализации с учетом различных условий инвестирования.</p> <p><u>Владеть:</u> – аналитическими навыками, позволяющими оценивать инвестиционные проекты на разных этапах их реализации с учетом различных условий инвестирования.</p>
	ПК-4.3 Определяет критические операции и резервы времени для исполнения проекта	<p><u>Знать:</u> – критерии определения критических операций и резервов времени в проектном управлении</p>

		<p>Уметь: – рассчитывать параметры событий и работ реализации проекта.</p> <p>Владеть: – навыками определения критических операций и резервов времени для исполнения проекта.</p>
	ПК-4.4 Анализирует риски с целью определения необходимых финансовых резервов для реализации проекта	<p>Знать: – виды рисков - методы анализа риска и основные приемы управления риском.</p> <p>Уметь: – анализировать риск, - управлять риском.</p> <p>Владеть: – навыками качественного и количественного анализа рисков.</p>

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.04	Прогнозирование и планирование	5	Курсовая работа Зачет с оценкой.
Б1.О.24	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	6	РГР, Зачет с оценкой
Б1.О.30	Бизнес-планирование	6	Курсовой проект Зачет с оценкой
Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	7	Экзамен
Б1.О.29	Управление проектами	7 8	Контр. раб, Зачет с оценкой Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита	8	Зачет с оценкой

выпускной квалификационной работы		
-----------------------------------	--	--

ПК-5. Способен выбирать и применять методы и системы обеспечения безопасности;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-5. Способен выбирать и применять методы и системы обеспечения безопасности	ПК-5.1 Анализирует методы и системы обеспечения техносферной безопасности	<p><u>Знать:</u> – основные методы и системы обеспечения техносферной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать методы и системы обеспечения техносферной безопасности.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками анализа методов и систем обеспечения техносферной безопасности.</p>
	ПК-5.2 Выбирает оптимальный вариант защиты объекта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<p><u>Знать:</u> – существующие варианты защиты объекта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p><u>Уметь:</u> – выбирать оптимальный вариант защиты объекта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p><u>Владеть:</u> – техникой применения методов защиты объекта от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.О.34	Безопасность жизнедеятельности	2	Экзамен
Б1.В.14	Экология	3	Зачет с оценкой

Б1.В.17	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности	4	Экзамен
Б1.В.ДВ.06.01	Основы гражданской защиты	4	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.02	Организация гражданской обороны	4	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.01	Управление техносферной безопасностью	6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.02	Тактика сил РСЧС и ГО	6	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01	Надзор и контроль в сфере безопасности	6	Экзамен
Б1.В.ДВ.03.02	Государственный надзор	6	Экзамен
Б1.В.ДВ.04.01	Пожарная безопасность объектов защиты	8	Экзамен
Б1.В.ДВ.04.02	Пожарная безопасность в строительстве	8	Экзамен
Б1.В.ДВ.05.01	Мониторинг среды обитания	8	Контр. раб. Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.02	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций	8	Контр. раб Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-6. Способен выбирать и применять методы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-6. Способен выбирать и применять методы оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений по защите	ПК-6.1 Осуществляет обоснованный выбор методики проведения анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС	<p><u>Знать:</u> – существующие методики анализа социально-экономического состояния субъектов Российской Федерации, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по защите населения и территорий от ЧС.</p> <p><u>Уметь:</u> – обосновывать выбор методики проведения анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками осуществления выбора методики проведения анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений по защите населения и территорий от ЧС.</p>

<p>населения и территорий от ЧС</p>	<p>ПК-6.2 Оценивает состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС</p>	<p><u>Знать:</u> – показатели оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС на основе рассчитанных показателей.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыком расчета показателей оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС.</p>
	<p>ПК-6.3 Выявляет проблемы функционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС</p>	<p><u>Знать:</u> – социально-экономические проблемы функционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><u>Уметь:</u> – выявлять и оценивать уровень опасности социально-экономических проблем функционирования органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><u>Владеть:</u></p>

		– методами выявления и оценки степени опасности социально-экономических проблем функционирования органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в вопросах защиты населения и территорий от ЧС.
--	--	--

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.06	История государственного управления	1	Зачет с оценкой
Б1.В.09	Введение в специальность	1	Зачет с оценкой
Б1.В.11	Общая теория статистики	1	Контр. раб. Зачет с оценкой
		2	Экзамен
Б1.О.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	1	Контр. раб. Зачет с оценкой
		2	Экзамен
Б1.О.05	Политология	2	Зачет с оценкой
Б1.О.10	Основы государственного и муниципального управления	2	Контр. раб Зачет с оценкой
Б1.О.08	Макроэкономическая статистика	3	Зачет с оценкой
Б1.О.22	Экономика организации	3	Зачет с оценкой
Б1.О.21	Государственное регулирование экономики	4	Экзамен
Б1.В.12	Основы маркетинга	4	Зачет с оценкой
Б1.В.13	Демография	4	Контр. раб. Зачет с оценкой
Б1.О.26	Региональное управление и территориальное планирование	5	Курсовая работа Экзамен
Б1.В.16	Маркетинг территорий	5	Зачет с оценкой

Б1.О.24	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	6	РГР Зачет с оценкой
Б1.О.31	Организация системы ЖКК	6	Зачет с оценкой
Б1.В.15	Налоги и налогообложение	6	Контр. раб. Экзамен
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.01	Мониторинг среды обитания	8	Контр. раб. Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.05.02	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций	8	Контр. раб. Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-7. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-7. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации	ПК-7.1 Анализирует проблемы и определяет направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность административно-правового реформирования; – историю государственного управления реформированием; - тенденции реформирования и развития государственного управления в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать условия, в которых действуют государственные и муниципальные органы власти;

<p>административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов</p>		<p>- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования деятельности государственных и муниципальных органов власти.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – правовой терминологией; - навыками анализа внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности; - навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования деятельности государственных и муниципальных органов власти.
	<p>ПК-7.2 Руководствуется в своей профессиональной деятельности концепцией нового государственного менеджмента</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность государственного и муниципального управления, их специфику, цели и задачи; - современные тенденции в процессах трансформации государственного управления. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять системные признаки в характере деятельности органов государственного и муниципального управления Российской Федерации; – интегрировать в деятельность подразделений органов власти современных методов управления. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми понятиями и навыками в области государственного и муниципального управления; - навыками использования основных инструментов государственного и муниципального управления.

	ПК-7.3 Решает вопросы организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	<p><u>Знать:</u> –особенности функционирования государственного и муниципального сектора; - формы организационно-административного обеспечения деятельности органов ГМУ.</p> <p><u>Уметь:</u> – разрабатывать и внедрять административные регламенты и стандарты деятельности государственных и муниципальных органов.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками оптимизации административных регламентов и стандартов деятельности государственных и муниципальных органов</p>
--	---	--

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.06	История государственного управления	1	Зачет с оценкой
Б1.В.09	Введение в специальность	1	Зачет с оценкой
Б1.О.10	Основы государственного и муниципального управления	2	Контр. раб. Экзамен
Б1.О.09	Теория управления	2 3	Зачет с оценкой Экзамен
Б1.О.12	Административное право	3	Зачет с оценкой
Б1.О.26	Региональное управление и территориальное планирование	5	Курсовая работа Экзамен
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой
----------	--	---	-----------------

ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-8. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и	ПК-8.1 Использует в профессиональной деятельности основные положения теории коммуникации, инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущностные характеристики общения и социальной коммуникации; – теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного информационного поля делового общения; – инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в процессе делового общения механизмы и законы межличностного восприятия; – выбирать и применять соответствующие решаемой профессиональной задаче модели и стили коммуникации; - применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы; – использовать инструменты и методы изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом теории коммуникации и PR; - навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической деятельности; – техникой применения инструментов и методов изучения общественного мнения о деятельности органов государственной и муниципальной власти.

муниципального управления	ПК-8.2 Анализирует имидж органа государственной и муниципальной власти	<p><u>Знать:</u> – сущность и принципы формирования имиджа органа государственной и муниципальной власти.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать факторы, оказывающие влияние на имидж органа государственной и муниципальной власти.</p> <p><u>Владеть:</u> – инструментами анализа имиджа органа государственной и муниципальной власти.</p>
	ПК-8.3 Выбирает наиболее результативные технологии, инструменты и методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	<p><u>Знать:</u> – технологии, инструменты и методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p><u>Уметь:</u> – оценивать эффективность технологий, инструментов и методов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками сравнительного анализа технологий, инструментов и методов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
	ПК-8.4 Организует взаимодействие между различными социальными общностями и институтами, руководствуясь принципом толерантности	<p><u>Знать:</u> – этические нормы и принципы делового взаимодействия.</p> <p><u>Уметь:</u> – применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с социальными общностями.</p> <p><u>Владеть:</u> – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение, приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений.</p>
	ПК-8.5 Осуществляет обоснованный выбор технологии управления общественным мнением	<p><u>Знать:</u> – показатели и критерии оценки существующих технологий управления общественным мнением.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

		<p>– осуществлять обоснованный выбор технологии управления общественным мнением.</p> <p>Владеть:</p> <p>– инструментами обоснованного выбора технологии управления общественным мнением.</p>
--	--	---

Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.06	История государственного управления	1	Зачет с оценкой
Б1.В.10	Психология	1	Экзамен
Б1.О.10	Основы государственного и муниципального управления	2	Контр. раб. Экзамен
Б1.В.19	Риторика	2	Контр. раб. Зачет с оценкой
Б1.В.02	Социология	3	Зачет с оценкой
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	3	РГР
		4	Зачет с оценкой Экзамен
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.11	Государственная и муниципальная служба	5	Экзамен
Б1.О.32	Организация связи и оповещения	6	Зачет с оценкой
Б1.О.27	Связи с общественностью в органах власти	7	Зачет с оценкой
Б1.В.18	Социальная психология	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.01	Организация работы с кадрами в МЧС России	7	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.02	Основы кадровой политики в МЧС России	7	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б1.О.16	Деловые коммуникации	8	Контр. раб.

			Экзамен
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой

ПК-9. Способен формировать благоприятную политико-административную и законодательную среду деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по ПК
ПК-9. Способен формировать благоприятную политико-административную и законодательную среду деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ПК-9.1 Руководствуется нормами действующего законодательства при организации взаимодействия между органами государственной власти и институтами гражданского общества для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую систему нормативно- правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, - правовые и организационные основы взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы права в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, - реализовать принципы взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм права в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, - способностью реализовать принципы взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества.

	<p>ПК-9.2 Анализирует условия функционирования политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p><u>Знать:</u> – элементы политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p><u>Уметь:</u> – анализировать условия функционирования политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками анализа условий функционирования политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</p>
--	--	--

Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик)

Индекс	Наименование дисциплины	Этап формирования (семестр)	Контрольные мероприятия по оцениванию формирования компетенции
Б1.В.17	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности	4	Экзамен
Б1.В.ДВ.06.01	Основы гражданской защиты	4	Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.02	Организация гражданской обороны	4	Зачет с оценкой
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	Зачет с оценкой
Б1.О.11	Государственная и муниципальная служба	5	Экзамен
Б1.О.31	Организация системы ЖКК	6	Зачет с оценкой
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	6	Зачет с оценкой
Б1.О.33	Правовые основы охраны окружающей среды	7	Зачет с оценкой
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	7	Зачет с оценкой
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	8	Зачет с оценкой

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	Экзамен
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	Зачет с оценкой